



PEMBE KOD YÖNETİM EKİBİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKARI

Doküman Kodu	KU.YD.140
Yayın Tarihi	14.04.2017
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	0
Sayfa No	1

1. BİRİM: Kalite Yönetim Birimi

2. GÖREV ADI: Pembe Kod Yönetim Ekibi

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Kaliteden Sorumlu Başhekim Yardımcısı, Kalite Direktörü, Başhemşire

4. YATAY İLİŞKİLER: Diğer Kod Üyeleri

5. GÖREV DEVRİ: Vekâlet Bırakılan Kişiler

6. GÖREV AMACI: Hastanede bebek, çocuk kaçırma riski ve/veya eyleminin söz konusu olduğu durumlarında önlem almak ve bebek güvenliğini sağlamaktır.

7. TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

7.1. Ekip Tıbbi, idari ve hemşirelik hizmetleri yöneticilerinden birer temsilci, Kalite yönetim direktörü, pediatri servis hemşiresi, teknik servis elemanı ve güvenlik amirinden oluşur

7.2. Uyarı sisteminin (duruma en kısa sürede müdahalenin sağlanmasına yönelik) oluşturulmasını sağlamak,

7.3. Pembe kod ile ilgili eğitimlerin eğitim koordinatörlüğü ile organizasyonunu yapmak,

7.4. Pembe kod uygulamasına yönelik olarak her dönem tatbikat yapılmasını sağlamak,

7.5. Pembe kod ile ilgili yazılı düzenlemeleri yapmak,

7.6. Pembekod uygulamaları ile ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak,

7.7. Gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyet başlatmak.

7.8. Ekip üyeleri SKS ve SAS çerçevesinde, Kalite Yönetim Birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütür.

7.9. Ekip yılda en az 2 defa toplanarak yapılan pembe kod çağrılarını ve vaka bildirimlerini görüşür. Gerektiğinde hastane yöneticileri ve diğer hastane çalışanları toplantıya davet edilebilir.

7.9. Toplantı tutanak formu ile toplantı kararları kayıt altına alınır. Kararın bir örneği Kalite Yönetim Birimine ve üst yönetime gönderilir.